



# **Stellenbeschreibung für die Ludothek-Mitarbeiter oder Mitarbeiterin**

## **Was ist eine Ludothek**

Eine Ludothek ist eine Ausleihstelle für Spielzeug, ähnlich einer Bibliothek für Bücher. In der Ludothek können Kinder, Jugendliche und Erwachsene Spiele, Spielsachen und Spielgeräte gegen eine geringe Gebühr ausleihen.

## **Zu Deinen Aufgaben gehören:**

- 1 Einsatz pro Woche für ca.3 Stunden während den Öffnungszeiten der Ludothek
- Teilnahme an 9 Teamsitzungen, jeweils am Mittwochabend um 20 Uhr
- Übernahme oder Mithilfe in einem Ressort wie:
  - Spieleinkauf und Beschriftung
  - Buchhaltung
  - Reparaturen
  - Drucksachen, Kopien
  - Protokollführung
  - Betreuung LUPO-Programm, Homepage, Facebook etc.
  - diverse kleinere Aufgaben
- Nach Möglichkeit Teilnahme an einem der folgenden Anlässe:
  - Spielabende
  - Delegiertenversammlung des Verbandes
  - Regionaltagung
  - Spieleschulung

## **Du bringst folgende Fähigkeiten mit:**

- Teamfähigkeit
- Kontaktfreude
- exaktes Arbeiten
- Interesse an Spielen und Spielsachen
- Sinn für Organisation

## **Das ist Deine Motivation zur Mitarbeit:**

- Freude am Spielen
- Kontakt mit Kunden, Erwachsenen und Kindern
- Zusammenarbeit im Team, Weiterbildung (Kurse)
- erster Schritt zum beruflichen Wiedereinstieg
- Übersicht und Einblick in Spielangebot und -neuheiten
- Geselligkeit, nach den Sitzungen soll auch der persönliche Austausch stattfinden!

## **Entschädigung**

- ehrenamtliche Tätigkeit
- kleine Spesenentschädigung
- Gratisausleihe von Spielen für die eigene Familie
- Jahresausflug
- Generalversammlung mit Nachtessen